

Stellenausschreibung

Caritas-Wohnheime und Werkstätten ist eine Einrichtung des Caritasverbandes der Diözese Eichstätt e.V.. Unsere Aufgabe ist es, Menschen in schwierigen Lebenslagen eine Perspektive, Arbeit und Wohnmöglichkeit anzubieten.

Für unsere Verwaltung suchen wir, unbefristet in **Teilzeit** (19,5 Wochenstunden), eine organisationsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung unserer Verwaltung

Idealerweise verfügen Sie über folgendes Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/man für Büromanagement oder vergleichbar
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Offenheit für Neues
- Positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten
- Zeitwertkonto
- Fortbildung/ Supervision
- Vielfältige Einkaufssonderkonditionen über „corporate benefits“ (u. a. Fahrrad-Leasing)

Bitte senden Sie uns Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf) per E-Mail mit Angabe Ihrer frühestmöglichen Arbeitsaufnahme bis 24.05.2024 zu.

Caritas Wohnheime und Werkstätten
Personalbüro, Frau Till
Hugo-Wolf-Str. 20
85057 Ingolstadt
cww.personal@caritas-ingolstadt.de
Tel.: 0841 49018-854